Приложение №1 к приказу №145 от 31.08.2022г.

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49 на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022г. № 7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций». 2. Подготовка банка Нормативно-правовых документов по проблеме наставничества. 3. Подготовка документов для реализации целевой модели. | 01.09.2022 – 15.09.2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МБДОУ детском саду №49 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ детском саду №49 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ детском саду №49 . | 31.08.2022г | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Наполнении рубрики «Наставничество» на официальном сайте образовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.) | Октябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада | Сентябрь 2022г | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («руководитель образовательной организации- педагог» «педагог-педагог» | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  |  |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь-ноябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 2. Издать приказ об организации Методического обьединения наставников с утверждением программы и графиков обучения наставников. | Сентябрь-декабрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 3. Организовать Методическое обьединение наставников и провести обучение. |
|  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Декабрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Январь 2023г | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49 |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Февраль 2023г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, Низова И.И., ст.воспитатель |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. | Декабрь 2022г.–февраль 2023 | Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, |
|  |  |  | 4. Проведение интенсива для наставников «Я-наставник!» | Декабрь 2022 | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Февраль-май 2023 г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, Низова И.И., ст.воспитатель |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Апрель 2023г. | Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023г. | Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ об изменении в действующей системе стимулирования и поощрения для участников наставнической деятельности. | Февраль 2023г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49 |