Приложение №1 к приказу №145 от 31.08.2022г.

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49 на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022г. № 7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций».
2. Подготовка банка Нормативно-правовых документов по проблеме наставничества.
3. Подготовка документов для реализации целевой модели.
 | 01.09.2022 – 15.09.2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49
2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МБДОУ детском саду №49
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду №49
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ детском саду №49
5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ детском саду №49 .
 | 31.08.2022г | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Наполнении рубрики «Наставничество» на официальном сайте образовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.)
 |  Октябрь 2022г. |  Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада | Сентябрь 2022г | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («руководитель образовательной организации- педагог» «педагог-педагог»
 | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
 | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
 | Сентябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | Сентябрь-ноябрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Сентябрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 2. Издать приказ об организации Методического обьединения наставников с утверждением программы и графиков обучения наставников. | Сентябрь-декабрь 2022г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49,Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 3. Организовать Методическое обьединение наставников и провести обучение. |
|  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Декабрь 2022г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | Январь 2023г | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49 |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Февраль 2023г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, Низова И.И., ст.воспитатель |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поискнаставника. | Декабрь 2022г.–февраль 2023 | Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, |
|  |  |  | 4. Проведение интенсива для наставников «Я-наставник!» | Декабрь 2022 | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Февраль-май 2023 г. | Семенова Е.М., зам.зав.по ВМР, Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, Низова И.И., ст.воспитатель |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Апрель 2023г. | Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май 2023г. | Кудряшова З.Ф., педагог-психолог, |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ об изменении в действующей системе стимулирования и поощрения для участников наставнической деятельности.
 | Февраль 2023г. | Цветкова Г.Ю., заведующий МБДОУ детским садом №49 |